MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LAVANDERÍA

COPIA NO CONTROLADA

SMART BUSSINES S.A.S
2021

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3

1 GENERALIDADES 4
1.1 Objetivo General 4
1.2 Objetivos Específicos 4
1.3 Alcance 4

2 MARCO CONCEPTUAL 4

3 PROCEDIMIENTO PARA LA RECOLECCION DE ROPA SUCIA 8
3.1 Objetivo 8
3.2 Alcance 8
3.3 Seguridad Industrial 8
3.4 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos 8
3.5 Etapas del Procedimiento para la Recolección de Ropa Sucia 8

4 PROCEDIMIENTO PARA EL LAVADO DE ROPA 10
4.1 Objetivo 10
4.2 Alcance 10
4.3 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos 10
4.4 Seguridad Industrial 11
4.5 Etapas del Procedimiento para el Lavado de Ropa 11

5 PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE ROPA LIMPIA 19
5.1 Objetivo 19
5.2 Alcance 19
5.3 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos 19
5.3.1 Normas de Manipulación de la Ropa Limpia 20
5.4 Seguridad Industrial 20
5.5 Etapas del Procedimiento Entrega de Ropa Limpia 20

6 PROCEDIMIENTO PARA LA REPOSICION Y RESTAURACION DE ROPA 20
6.1 Objetivo 21
6.2 Alcance 21
6.3 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos 21
6.4 Seguridad Industrial 21
6.5 Etapas del Procedimiento para la Reposición y Restauración de Ropa 21

7 PROCEDIMIENTO PARA EL TRASLADO DE ROPA LIMPIA Y ROPA SUCIA 22
7.1 Objetivo 22
7.2 Alcance 22
7.3 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos 22
7.4 Seguridad Industrial 23
7.5 Etapas del Procedimiento para el Traslado de Ropa Sucia y Ropa Limpia 23

8 EVALUACIÓN 24

9 CONTROL DE CAMBIOS 24

COPIA NO CONTROLADA

INTRODUCCIÓN

La Dirección Administrativa de SMART BUSSINES S.A.S diseña el presente manual de procedimientos, con el propósito de crear un documento que sirva como fuente de información confiable para los funcionarios de la lavandería para la ejecución correcta de sus actividades laborales, así como a los interesados en conocer las actividades que en ella se llevan a cabo.

El manual detalla los procedimientos, normas, políticas, seguridad industrial y formatos necesarios para el mejor aprovechamiento de los recursos humanos, técnicos y materiales destinados en la lavandería.

El presente documento será revisado cada año y actualizado cuando surjan cambios que alteren o modifiquen su contenido o bien cuando así lo disponga la Dirección de SMART BUSSINES S.A.S

COPIA NO CONTROLADA

COPIA NO CONTROLADA

1 GENERALIDADES

1.1 Objetivo General

Proporcionar al personal de lavandería todos los procedimientos que se deben realizar en cada una de las etapas que se llevan a cabo durante el proceso de lavado de ropa sucia y contaminada, desde su recolección hasta la entrega de la ropa limpia a todos sus clientes, con el fin de prestar un servicio de calidad.

1.2 Objetivos Específicos

- Estandarizar los procesos de lavandería dentro de la organización.
- Dar a conocer la documentación requerida para cada una de las actividades.

1.3 Alcance

El presente manual describe el ciclo completo del proceso de lavandería desde la recolección hasta la entrega de la ropa hospitalaria y es aplicable a toda el área de producción y administración.

2 MARCO CONCEPTUAL

Es importante conocer la definición de los términos más importantes utilizados en este manual de procesos, los cuales se detallan a continuación:

COMPRESERO: Carro para transporte de ropa en estructura de tubo en acero inoxidable y tres ruedas doble giro con banda de goma.

CLASIFICAR: Ordenar o disponer por clases (Diccionario de la Real Academia Española).

CONTAMINADO: Contagio o impregnado de un objeto, alimento o aire con microorganismos patógenos o sustancias nocivas para la salud (Diccionario de la Real Academia Española).

DESINFECCIÓN: Operación mediante la cual se destruye los microorganismos, excepto las formas de resistencia (esporas), o se evita su desarrollo (Guía de procedimientos de limpieza en el medio hospitalario).

DETERGENTE: Sustancia química con capacidad de eliminar la suciedad adherida a la superficie de los objetos inanimados o tejidos vivos (Bautista Navajas JM y cols: 1997).

DOCUMENTOS: Es el testimonio material de un hecho o acto realizado en el ejercicio de sus funciones por instituciones o personas físicas, jurídicas, públicas o privadas, registrado en una unidad de información en cualquier tipo de soporte (papel, cintas, discos magnéticos, películas, fotografías, etcétera) en lengua natural o convencional. Es el testimonio de una actividad humana fijada en un soporte.

MANUAL: Es un documento que permite describir en forma detallada y amplía la ejecución de un proceso (por ejemplo: manual de bioseguridad, manual de residuos hospitalarios, manual de control de calidad en el laboratorio, manual para la realización del plan de desarrollo institucional, entre otros). Un manual no tiene límite, mientras que para un procedimientos se debe tener claridad de su alcance ya que éste describe el paso a paso, una serie de actividades sistemáticas y continuas teniendo en cuenta que una precede la otra.

HIGIENE: Conjunto de normas para evitar enfermedades o infecciones. Aseo, limpieza (Diccionario de la Real Academia Española).

LAVADO: Proceso de regeneración (limpieza) de los textiles que se efectúan en la lavandería, por tratamiento con tenso activos acompañado de un fuerte remojado con un posterior secado y planchado (Diccionario de la Real Academia Española).

LAVANDERÍA: Lugar especialmente dispuesto y destinado al lavado de ropa (Diccionario de la Real Academia Española).

LIMPIEZA: Acción mediante la que se elimina la suciedad (manchas visibles o partículas macroscópicas no inherentes al material que se va a limpiar) de una superficie u objeto, sin causarle daño (Guía de procedimientos de limpieza en el medio hospitalario).

REGISTRO: Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas.

ROPA: Todo género de tela que, con variedad de cortes y hechuras, sirve para el uso o adorno de las personas o cosas (Diccionario de la Real Academia Española).

SEGREGAR: Separar o apartar una cosa de otra u otras (Diccionario de la Real Academia Española).

2.1 HIGIENE DE MANOS

Es una de las medidas más importantes ya que su práctica reduce la probabilidad de que los microorganismos presentes en las manos del personal puedan ser transmitidos a los pacientes a través de las prendas con las cuales tenga contacto con las membranas mucosas o con piel no intacta, por consiguiente trae consigo una notable disminución de la infección intrahospitalaria por la reducción de la flora bacteriana transitoria presente en las manos.

Este procedimiento tiene varias categorías:

2.1.1 Lavado de manos

Lavado de manos con agua y jabón. Es la medida más importante y debe ser ejecutada luego de manipulaciones de ropa, equipos de transporte de ropa, que hayan tenido contacto con superficies del ambiente y/o pacientes, materiales e instrumentos contaminados, tanto se hayan usado o no guantes, referenciar ADM-H-019 FICHA PROTOCOLO LAVADO DE MANOS.

COPIA NO CONTROLADA

SMART BUSSINES S.A.S.	ESCUA PROTOCOLO LAVADO DE MANOS	VERSIÓN	1
		VIGENCIA	ago 20
		CÓDIGO	
		ADM-M-004	

IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS

El lavado de manos apropiado implica mojar y aplicar una pequeña cantidad de agua. Usar jabón facilita la fricción, lo que permite disolver la grasa y suciedad mecánicamente la mayoría de los gérmenes, además, deja un agradable olor en las manos. El olor y la sensación de limpieza que deja el jabón es un incentivo para el uso. Si se usan adecuadamente, todos los jabones son igualmente efectivos para remover los gérmenes que causan enfermedades.



15 OCTUBRE DÍA MUNDIAL DEL AGUA

LAVADO DE MANOS CLÍNICO

ESTE PROTOCOLO TENDRÁ UNA DURACIÓN DE UN MINUTO



LAVADO DE MANOS EN SECO

ESTE PROTOCOLO TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 20 SEGUNDOS



¿CUÁNDO LAVARSE LAS MANOS?

Lavarse las manos antes de:
- Tocar a un bebé
- Entrar al baño
- Comer algo rápido en la escuela o en otro lugar
- Tocarse los ojos, la nariz o la boca
- Visitar a alguien enfermo o curar una herida

Lavarse las manos después de:
- Sonarse la nariz, estornudar, toser o tocarse los ojos
- Tocar la basura, animales o manipular sus excrementos
- Jugar en el patio o en la plaza, andar en bicicleta, hacer deportes o gimnasia
- Tocar objetos o superficies que fueron usadas por muchas personas
- Viajar en transporte público o asistir a lugares como hospitales, escuelas, canchas, cines, clubes, etc.
- Visitar a alguien enfermo o curar una herida
- Tocar alimentos crudos, especialmente las carnes

3 NORMA DE INGRESO A LA PLANTA DE LAVANDERIA

Comentado [S1]: Se adiciono esta información

Es una medida importante ya que su practica permite prevenir contaminación cruzada o transportar los virus y microorganismos, en donde, se establece las siguientes restricciones:

- Prohibido el ingreso sin gorro, polainas y tapaboca
- Prohibido dejar la puerta abierta

4 PROCEDIMIENTO PARA LA RECOLECCIÓN DE ROPA SUCIA

4.1 Objetivo

Proporcionar a nuestros clientes el servicio de recolección de la ropa que requieren del servicio de lavado en forma oportuna

4.2 Alcance

A nivel interno el procedimiento es aplicable al servicio de lavandería, inicia con la recolección de ropa sucia y contaminada hasta el traslado de la misma a la planta para el proceso de limpieza y desinfección.

4.3 Seguridad Industrial

Utilización de elementos de protección: Overol, Tapabocas, Guantes Largos, respirador de media cara, Delantal plástico, gafas, botas plásticas, Medidas de Higiene postural.

4.4 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- El personal de SMART BUSSINES S.A.S es el responsable de cumplir este procedimiento y aportar a la mejora continua del mismo.
- La recolección de ropa contaminada deberá efectuar diariamente de acuerdo a los horarios establecidos entre el cliente y prestador de servicio.
- Es responsabilidad del personal asistencial del área en que se recolecte la ropa, el entregar en bolsas de plástico cerradas y con la leyenda de residuos contaminantes aquellas prendas que se consideren como posibles focos de infección, de no ser así el personal de Smart Bussines no debe recoger esta ropa y reportar para realizar el informe al cliente.
- Únicamente el personal de lavandería está autorizado para realizar recolección de ropa sucia.

4.5 Etapas del Procedimiento para la Recolección de Ropa Sucia

COPIA NO CONTROLADA

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1. Recolección de ropa	1.1. Realizar la recolección de la ropa sucia y contaminada de los servicios de las empresas contratantes. Cumpliendo con las normas de bioseguridad. 1.2. ¿La ropa está contaminada? Sí.- La ropa debe estar depositada en su respectiva caneca o contenedor para este fin. Y ser depositada en bolsa. Según lo identificado en el CMC-F-250 PROTOCOLO POR CLIENTE LAVANDERIA Continua actividad 2 No.- La Ropa es solo sucia, esta debe estar depositada en la caneca o contenedor asignado para este fin en su respectiva tula o bolsa para su recolección. Según lo identificado en el CMC-F-250 PROTOCOLO POR CLIENTE LAVANDERIA 1.3. El transporte de ropa sucia y contaminada en las unidades asistenciales al cuarto de almacenamiento para esta ropa, debe hacerse en un contenedor o caneca para este fin. Debe ser con tapa que permita ser sellada y de ruedas para fácil movilización. Continua actividad 2	Auxiliar de lavandería – Personal responsable del Servicio de la empresa contratante.
2. Pesaje y traslado de prendas.	2.1. Cuando el servicio prestado supere los 10.000 kilos en lavado se llevará registro en el **ADM-F-247 Formato de Control de Peso ropa Hospitalaria**. Pero cuando sea igual o inferior a esta cantidad se llevará registro de peso, estado (casilla de observaciones) y cantidad en el formato **CMC-F-087 Orden de trabajo**. **NOTA:** La verificación de las entregas versus recolección se realiza siempre y cuando el cliente proporcione personal asistencial o a quien delegue para la confirmación de las prendas en cuanto a conteo y pesaje.	Auxiliar de lavandería – personal responsable del servicio de la empresa contratante.
	2.2. Organizar las tulas y bolsas para envío a la lavandería. Durante dicha organización, se debe mantener la clasificación de la ropa. Es decir, no mezclar la ropa	Auxiliar de lavandería – recolección ropa sucia

COPIA NO CONTROLADA

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	sucia con la contaminada. Sin embargo, si se encuentra correctamente embalada en tula o en bolsa la ropa sucia y contaminada, se evita el cruce de contaminación, consecuentemente se podrá utilizar el mismo medio de transporte para su ruta. Según lo identificado en el CMC-F-250 PROTOCOLO POR CLIENTE LAVANDERIA	
	2.3. Realizar el traslado de la ropa a la planta de lavandería para iniciar el proceso de lavado. El traslado de la institución de salud a la lavandería debe asegurar el cumplimiento de barreras para evitar contaminación, por lo tanto, se debe hacer en un vehículo cerrado.	Conductor
FINALIZA PROCESO		

5 PROCEDIMIENTO PARA EL LAVADO DE ROPA

5.1 Objetivo

Realizar el proceso de lavado de forma correcta, con lo cual se garantice la seguridad y el cumplimiento de estándares de calidad.

5.2 Alcance

A nivel Interno el procedimiento es aplicable al Servicio Lavandería y secado, inicia con la clasificación, pesaje de ropa y cargue en las lavadoras y finaliza con la entrega de la ropa al área de cargue para continuar con su proceso.

5.3 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- El personal de la Lavandería es el responsable de cumplir este procedimiento y aportar a la mejora continua del mismo.
- Es responsabilidad del Jefe de Planta-Lavandería el verificar el buen manejo del material y equipo de lavandería del personal a su cargo.
- Es responsabilidad del Coordinador de mantenimiento-Lavandería el verificar el buen manejo de la maquinaria de la zona de producción.
- El lavado de las prendas debe efectuarse por tipo de suciedad, por lo tanto solo podrán lavarse de acuerdo a la clasificación realizada, ALTA (suciedad muy pesada), MEDIA (suciedad media), BAJA (suciedad liviana).

COPIA NO CONTROLADA

- La ropa deberá lavarse conforme a la técnica señalada por SMART BUSSINES S.AS. para evitar el deterioro o maltrato de las prendas.

- El personal encargado de lavar la ropa deberá respetar las indicaciones del producto de limpieza a utilizar de acuerdo a la carga y tipo de ropa.

- Es responsabilidad del personal cargar las lavadoras con peso equitativo para evitar el mal funcionamiento y deterioro de las máquinas.

- Es responsabilidad del personal verificar que las lavadoras sean cargadas con ropa del mismo tipo y por ningún motivo se podrá mezclar ropa de instituciones diferentes. Siempre y cuando tenga el peso mínimo de carga para iniciar la máquina.

- Toda la ropa deberá estar completamente seca para poder ser doblada, empacada y distribuida.

- La limpieza y desinfección de los estantes, mesas y equipos de trabajo es responsabilidad del personal de lavandería y se hará de acuerdo a los lineamientos de limpieza y desinfección establecidos por la empresa lo cual esta descrito en el **ADM-H-018 Instructivo de limpieza y desinfección de áreas comunes**

- El mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como la limpieza de las maquinas es responsabilidad exclusiva del Jefe de Mantenimiento contratado para tal fin.

- Al igual que todo proceso de limpieza debe empezar con la higiene de manos, el funcionario deberá cumplir con la higienización de las manos de forma adecuada.

5.4 Seguridad Industrial

Utilización de elementos de protección: Overol, Tapabocas, Guantes Largos, respirador de media cara, Delantal plástico, gafas, botas plásticas, Medidas de Higiene postural.

5.5 Etapas del Procedimiento para el Lavado de Ropa

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Puesta en marcha de equipos.	1.1 Energizar tablero principal 1.2 Energizar tablero lavadoras 1.3 Energizar tablero bomba pozo 1.4 Abrir llave de bomba de pozo 1.5 Abrir llaves de agua y vapor de las lavadoras. 1.6 Encender lavadoras	Auxiliar de lavandería
2. Clasificación y Conteo de prendas.	2.1 Clasificar las prendas, según su nivel de contaminación. Se divide en 3 tipos o grados de suciedad,	

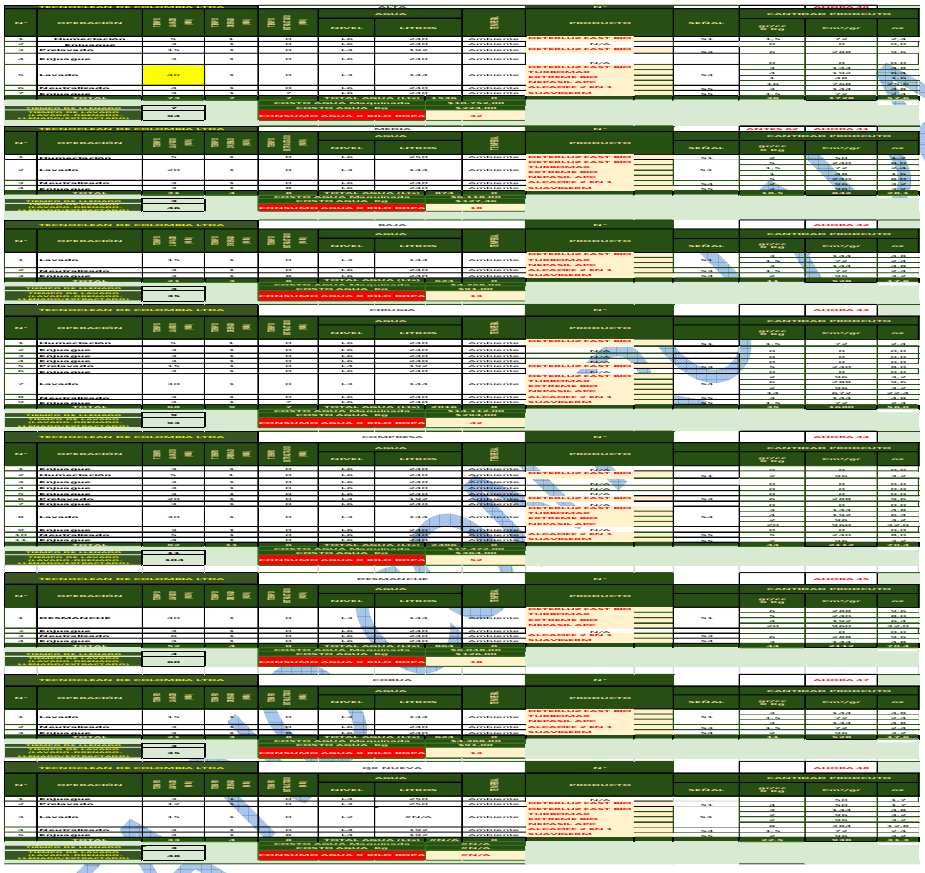
COPIA NO CONTROLADA

	ALTA: prendas de un alto índice de infección por fluidos corporales y/o químicos contaminantes que por lo general salen del área quirúrgica. **MEDIA:** por lo general estas prendas se encuentran en el área de hospitalización y observación donde se observan manchas de sangre y fluidos contaminantes. **BAJA**: Prendas como camilleras de consultorios, cobijas a las cuales no se les observan manchas de sangre ni fluidos. 2.2 Se verifica el estado de las prendas se realiza clasificación de cada prenda incluyendo las que llegan en bolsas roja contaminada. 2.3 Se pesar la ropa en la Báscula (Max. 48 kg carga por maquina Lavadora). 2.4 Cargar las máquinas lavadoras de acuerdo a su capacidad. 2.5 Se debe diligenciar el formato **"CMC-F-013 Formato control lavado"** Para llevar el registro de lavados realizados. 2.6 Si en la clasificación de las prendas se encuentra elementos como instrumental Quirúrgico o cualquier otro elemento de propiedad del cliente se debe registrar el formato **"CMC-F-017 Formato de control de hallazgos de elementos peligrosos"** y seguir el procedimiento descrito en el Numeral 3 Metodología para tratamiento de elementos encontrados en ropa.	Auxiliar de lavandería
3. Metodología para tratamiento de elementos encontrados en ropa	3.1. Si se trata de elementos peligrosos o cualquier elemento, el auxiliar de lavandería debe reportar inmediatamente a Jefe Planta. Evitando al máximo el contacto con el elemento si es peligroso (Agujas, Agujas de sutura, Pinzas, etc). 3.2. El Jefe Planta emitirá un oficio o acta remisorio junto con el objeto hallado al cliente reportando el evento. **NOTA**: Bajo ningún parámetro el personal de SMART BUSSINES S.A.S. está autorizado para realizar	

COPIA NO CONTROLADA

	procedimientos de limpieza y desinfección de algún objeto encontrado en la ropa. Esto incluye almohadas.	
4. Suministro de insumos y protocolo de lavado.	4.1.1 Realizar proceso de lavado ropa hospitalaria según protocolo de lavado del proveedor registrado en el formato **ADM-F-190 Protocolo lavado planta**	Auxiliar de lavandería

COPIA NO CONTROLADA



PROGRAMA DE LAVADO	CARGA MINIMO EN KILOS	CARGA MAXIMA EN KILOS	NUMERO DEL PROGRAMA	NUMERO EN DOSIFICADOR
ALTA	45	48	40	40
MEDIA	45	48	41	41
BAJA	45	48	42	42
CIRUGIA	45	48	43	43

Comentado [S2]: Se adiciono esta información

COPIA NO CONTROLADA

CIRUGIA CON PRENDAS GENERO	45	48	44	44
COMPRESAS	45	48	45	45
DESMANCHE OXIGENADO PRENDAS DE COLOR	40	45	32	32
DESMANCHE CLORADO PRENDAS BLANCAS				
COBIJAS	45	48	47	47
SUPER ALTA CONTAMINADO	45	48	48	48
MEDIA SUCIEDAD CONTAMINADO	45	48	49	49
RECUPERACIÓN BLANQUEO	45	48	30 0 50	30 o 50
UNIFORMES COVID	45	48	51	51

5. Programas y protocolo de Lavado.	5.1 Iniciar el proceso de lavado de acuerdo al programa con los tiempos estimados para cada tipo de ropa por máquina según el proveedor : -Ropa de Alta: Seleccionar programa 40. Tiempo lavado 98 minutos. -Ropa de Media: Seleccionar programa 41. Tiempo lavado 55 minutos. -Ropa de Baja: Seleccionar programa 42. Tiempo lavado 42 min 5.2 Al terminar el proceso lavado se debe desinfectar la compuerta de cargue de la lavadora. 5.3 Descargar la ropa del proceso lavado en un carro contenedor con tapa y entregar al área secado. 5.4 PROCESO DE DESMANCHE: - Las sabanas de devolución por manchas de sangre se lavara en el programa 46 y los uniformes, batas y sabanas con suciedad o manchas cafe o negra(grasa) se lavara en el programa 51.	Auxiliar de lavandería

COPIA NO CONTROLADA

6. Puesta en marcha secadoras.	6.1 Encender arrancadores energizar maquina 6.2 Abrir las llaves de paso de gas.	Auxiliar de lavandería
7. Proceso Secado de prendas.	7.1 Se recibe la ropa del proceso de lavada y se dispone carga la maquina secadora. 7.2 Selecciona tiempos de secado según el tipo tela. 7.2.1 Ropa de Cirugía: tiempo de secado 60 minutos 7.1.2 Ropa de Hospitalización: 35 minutos 7.2.3 Ropa tipo Cobijas: 30 minutos 7.3 Oprimir botón de Inicio "Start" 7.4 Retirar las prendas de la secadora una vez culmina el tiempo de secado y depositar en carros contenedores. 7.5 Entrega las prendas al personal encargado de doblado y planchado. 7.6 Diligenciar el formato **"CMC-F-014 Formato Control Área De Secado"** 7.7 Los programas de calentamiento y enfriamiento que se usa para las secadoras son la siguientes:	Auxiliar de lavandería

TIEMPO Y GRADUACIÓN DE TEMPERATURA PARA ROPA

TEMPERATURA	SABANAS	ROPA CIRUGIA (DRIL) / PONAL	COBIJAS	BATAS Y UNIFORMES
LOW (BAJA)	N/A	N/A	**MAQUINADA**: 25 MIN DE SECADO POR 5 MIN DE ENFRIAMIENTO	N/A
HALF (MEDIA)	**1/2 MAQUINADA**: 15 MIN SECADO POR 6 MIN DE ENFRIA	N/A	N/A	**1/2 MAQUINADA**: 17 MIN DE SECADO POR 7 MIN DE

Comentado [S3]: Se adiciono esta información

COPIA NO CONTROLADA

		MIENTO			ENFRIAMIENTO
	HIGH (BAJA)	N/A	**MAQUINADA:** 50 MIN DE SECADO POR 10 DE ENFRIAMIENTO **1/2 MAQUINADA:** 30 MIN DE SECADO POR 5 MIN DE ENFRIAMIENTO	N/A	N/A
8. Verificación estado de las prendas que este en buenas condiciones.	8.1 Verificar estado de las prendas 8.2 Después del proceso de secado las prendas son pasadas al proceso de Planchado y Doblado. 8.3 Las prendas al ser dobladas son revisadas minuciosamente para verificar su esta por parte del Operario Doblado. 8.4 ¿Se encuentra en buenas condiciones? libre de malos olores, manchas o daños "costura" Si: Se realiza proceso de doblado de prendas y se ubica en la mesa o estante de almacenamiento temporal por unidad siempre y cuando las prendas no deban pasar al proceso planchado sino siguen a la actividad 8.5 No: • Por mal olor o manchas Se devuelve las prendas al proceso de lavado, se diligencia el **CMC-F-008 "Formato Control Devolución de Ropa"**.				Auxiliar de lavandería

COPIA NO CONTROLADA

	Nota: El proceso devolución de prendas identificado en planta tienen un tiempo de liberación de 12 horas. • Por costura o daños en el proceso lavandería o asistencial. Si es requisito del cliente realizar el mantenimiento, pasa para el área almacenamiento de ropa para Mantenimiento, para su respectiva reparación, baja o recuperación. Y se registra en el **"ADM-F-020 Formato Mantenimiento de Prendas".** **Nota:** Continúa Numeral 6 Procedimiento para Restauración de Ropa.	
	8.5 Las prendas necesitan ser planchadas y se deben registrar en el formato **ADM-F-063 Formato Control de Ropa Planchado**. Sí. Se Alistan y organiza para proceso de planchado. Continua ítem 9	Auxiliar de lavandería
9. Puesta en marcha rodillo y verificación de Prendas	9.1 Puesta en marcha del rodillo. 9.1.1 Encender el arrancador de rodillo. 9.1.2 Abrir llave de paso del gas. 9.1.3 Seleccionar el selector de marcha del equipo. 9.1.4 Oprimir el botón de "Start" 9.1.5 Seleccionar Programa de Planchado 9.1.6 Colocar la prenda en el rodillo 9.1.7 Retirar la prenda del Rodillo 9.1.8 Se verifica la prenda que salga correctamente planchada y libre olores 9.1.9 Por mal olor Se devuelve las prendas al proceso de lavado, se diligencia el "**Formato Control Devolución de Ropa CMC-F-008**". **Nota:** El proceso devolución de prendas identificado en planta tienen un tiempo de liberación de 12 horas 9.1.10 Si está correctamente planchado se dobla las prendas y se ubica en la mesa o estante de almacenamiento temporal por unidad.	Auxiliar de lavandería
10. Alistamiento y Salida de ropa limpia.	10.1 Las prendas se cuenta y registran en el **CMC-F-009 Formato de Control de Salida de Ropa Limpia de la Planta** o **CMC-F-087 orden de trabajo**. 10.2 Organizar las prendas en Contenedores o Caneca con su respectiva tapa. O en bolsa o tula garantizando la higiene y limpieza de la prendas, para ser distribuida en las empresas contratantes.	Auxiliar de lavandería

COPIA NO CONTROLADA

	10.3 El personal de lavandería debe realizar verificación de que las prendas son dirigidas al cliente correspondiente.	
FINALIZA PROCESO		

6 PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE ROPA LIMPIA

Se denomina ropa limpia a aquella que está correctamente lavada, protegida y almacenada, que no ha estado en contacto con ningún paciente o medio contaminado (ejemplo: manos). Las posibles causas por las cuales la ropa limpia puede ser fuente de infección pueden ser: lavado incorrecto, manipulación incorrecta (manos sucias), falta de protección, transporte y almacenado incorrecto. Por todas estas razones la ropa limpia debe ser tratada con medidas higiénicas, de tal forma que el proceso de lavado y descontaminación no se pierda.

6.1 Objetivo

Proporcionar a nuestros clientes ropa limpia, en el tiempo y en las condiciones establecidas contractualmente.

6.2 Alcance

A nivel Interno el procedimiento es aplicable al Servicio Lavandería, inicia con la recepción de la ropa limpia para proceso de secado y finaliza con la disposición y entrega a la persona responsable de la empresa contratante.

6.3 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- El personal de la Lavandería es el responsable de cumplir este procedimiento y aportar a la mejora continua del mismo.
- El personal encargado de la lavandería, entregará la ropa que se describen en el **ADM-F-006 Formato Control Entrega de Ropa.**
- El personal de la lavandería es el único autorizado para entregar los cambios de ropa.
-
- Durante la entrega de ropa se cumplirá con los lineamientos de correcta manipulación de ropa limpia (manos limpias, minimizar el número de manipulaciones, uso de carros o dispositivos para entrega limpios, entrega de ropa ordenada y doblada).
- Por ningún motivo se podrá transportar para entrega ropa limpia en el mismo vehículo en el que se transporte la ropa sucia si antes este no ha pasado por un procedimiento de limpieza y desinfección por medio del **ADM-F-028 "Registro de limpieza de camioneta"** Descrito en el ítem 7 Procedimiento para el Traslado de Ropa Limpia y Sucia.

COPIA NO CONTROLADA

6.3.1 Normas de Manipulación de la Ropa Limpia

Uno de los factores importantes en la prevención de infecciones es la adecuada manipulación y almacenamiento de la ropa limpia, tanto dentro de la lavandería como en la institución, por lo tanto, previo a su uso se deberá verificar y cumplir las siguientes recomendaciones:

- Se comprobará que la ropa este bien seca antes de ser usada.
- La ropa limpia, aunque esté empaquetada, nunca debe dejarse en el suelo o colocarse sobre superficies sucias.
- Debe permanecer en buenas condiciones de almacenamiento hasta que ésta se use, por lo tanto, los gabinetes designados para almacenamiento de ropa limpia en las unidades deben cumplir con los procedimientos de limpieza y desinfección establecidos.
- La ropa limpia debe permanecer ordenada y doblada, protegiéndola del polvo, suciedad y contaminación aérea. El tiempo de almacenamiento, incluso en los servicios utilizadores, debe ser el menor posible.
- La manipulación de la ropa se debe realizar siempre con las manos bien limpias.
- Los carros u otros medios de suministro de ropa limpia (contenedores, bolsas, etc.) se deben guardar en un área limpia. Las ruedas de los carros serán objeto de especial limpieza.

6.4 Seguridad Industrial

Utilización de elementos de protección: gorro, tapabocas e higiene postural.

6.5 Etapas del Procedimiento Entrega de Ropa Limpia

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Entrega de ropa limpia en los servicios	1.1 Acude a los servicios a entregar los cambios de ropa: Se asegura que para la entrega se cuente con: -Una persona de la entidad que reciba y revise la ropa. -La ropa limpia quede ubicada de forma ordenada y doblada, y en un área adecuada para el almacenamiento de esta. Diligencia formatos: **AMD-F-006 Formato de Control de Entrega Ropa Limpia.** 1.2 Recibe y revisa la ropa	Auxiliar de Lavandería - distribución Responsable entidad contratante
FINALIZA PROCESO		

7 PROCEDIMIENTO PARA LA RESTAURACIÓN DE ROPA

Parte del éxito del manejo seguro de la ropa hospitalaria radica en garantizar que la ropa que circula en las diferentes unidades se encuentre en buen estado, para esto es necesario cumplir con un buen proceso de restauración si el cliente así lo requiere y autoriza.

Al poner en circulación cada pieza de ropa hospitalaria, se inicia un proceso de degradación (desgaste) por motivo de: el uso asistencial a que se destine, el lavado, manchado por fármacos y antisépticos, usos atípicos (cortes, rasgaduras, mala práctica, etc.) robo y perdida por usuarios. Este ciclo de uso y sustitución se conoce por

COPIA NO CONTROLADA

"reposición". Por lo anterior SMART BUSSINES S.A.S ha establecido que la ropa debe estar en las mejores condiciones posibles para ser usada, es decir debe estar libre de orificios, desprendimiento de costuras, manchas, y cambios en la coloración de la tela. Cuando se detecte la presencia de estas fallas en la ropa el personal de lavandería deberá determinar si el daño es reparable de forma estética y de lo contrario se realizará el reporte al cliente para que decida la baja, arreglo o por la reposición de las prendas.

7.1 Objetivo

Restaurar las prendas para que se encuentren en condiciones de uso.

7.2 Alcance

A nivel Interno el procedimiento es aplicable al Servicio Lavandería, inicia con la recepción del área de secado y planchado de las prendas sujetas a reparación y finaliza con la entrega al área doblado o planchado en condiciones óptimas para el uso.

7.3 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- El personal de la Lavandería es el responsable de cumplir este procedimiento y aportar a la mejora continua.

7.4 Seguridad Industrial

Utilización de elementos de protección: Gorro y tapabocas, higiene postural.

7.5 Etapas del Procedimiento para la Reposición y Restauración de Ropa

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Restauración y Reparación de Prendas	1.1 Recibe del área de secado las prendas que se consideran deben pasar por procesos de reparación Mantenimiento y Costura o para dar de baja. (La ropa debe estar libre de rotos, manchas, cambios de coloración de la tela y desprendimientos de costura) Se diligencia el **ADM-F-020 formato Mantenimiento Prendas**. Verifica las condiciones de la prenda: Está en buenas condiciones? No: Se determina en conjunto con el Cliente y el Jefe de Planta las prendas que se deben dar de baja. O se deben enviarse al proceso de Reparación costura. El tiempo de Reparación de las prendas hospitalarias en el proceso de costura depende del daño presentado y el tiempo de revisión por parte del	Auxiliar de lavandería Jefe Planta

COPIA NO CONTROLADA

	Cliente para evitar acumulaciones de prendas para arreglar. El zurcir de las prendas se clasifica en prioridad alta y baja. Cuando se determina que el arreglo es de Alta costura se demora 8 días hábiles y Baja costura 5 días hábiles. Cuando las prendas son Reparadas se revisan de nuevo con el Cliente quien determina si son aceptadas mediante un acta o son de vueltas al proceso de costura o definitivamente se realiza proceso de baja de estas prendas. Si. Devuelve la prenda para que continúe con el proceso de doblado o planchado.	
FINALIZA PROCESO		

8 PROCEDIMIENTO PARA EL TRASLADO DE ROPA LIMPIA Y ROPA SUCIA

La higiene en el transporte de la ropa es muy importante, ya que es uno de los procedimientos en el que hay más riesgo de contaminación cruzada, por lo anterior el transporte de ropa se realizará en carro de transporte tipo Furgoneta en el que el compartimento donde se ubique la ropa esté separado del conductor, y que no permita flujo de aire a través de ventanas o similares. La ropa deberá transportarse en contenedores, canecas cerradas o tulas, bolsas y garantizar el proceso de limpieza y desinfección posterior al ingreso de ropa sucia y previa al transporte de ropa limpia.

8.1 Objetivo

Garantizar que el transporte de ropa limpia se realice en los tiempos establecidos y en condiciones óptimas a los clientes de acuerdo a los parámetros contractuales.

8.2 Alcance

A nivel Interno el procedimiento es aplicable al Servicio Lavandería, para el proceso de traslado de la ropa limpia inicia con la recepción de las prendas limpias del área de secado y planchado, las organiza dentro del vehículo en contenedores y bolsas y finaliza con la entrega en la institución contratante; para el proceso de traslado de la ropa sucia, inicia con la recepción de la ropa sucia en la empresa contratante, entrega de la ropa en la planta y finaliza con la limpieza y desinfección del vehículo.

8.3 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- El personal de la Lavandería y/o conductor son responsables de cumplir este procedimiento y aportar a la mejora continua.
- No transportar canecas con sobrecarga o destapadas para el traslado de ropa limpia.
- La disposición de las canecas dentro de la camioneta debe tener como objetivo minimizar el riesgo de errores y permitir una limpieza y un orden adecuados para ser enviadas a su destino.

COPIA NO CONTROLADA

- Por ningún motivo quedará ropa depositada o almacenada dentro de la camioneta.

8.4 Seguridad Industrial

Utilización de elementos de protección: Gorro, guantes, tapabocas, delantal, respirador media cara, botas, higiene postural.

8.5 Etapas del Procedimiento para el Traslado de Ropa Sucia y Ropa Limpia

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Salida de la planta	1.1 Organiza los Contenedores y Canecas, tula o bolsas dentro del vehículo. 1.2 Se registra la hora de la salida del Vehículo y entrega de las prendas en el **CMC-F-009 Formato Control Salida de Planta**	Conductor
2. Llegada instalación Cliente.	2.1 Hace entrega de ropa limpia a auxiliar de lavandería descrita en el formato **CMC-F-009 Formato Control Salida Planta**	Conductor – Auxiliar de lavandería
3. Recepción de ropa sucia	3.1 Recibe ropa sucia para trasladar a la lavandería.	Auxiliar de Lavandería (Recolector) – Conductor
4. Entrega de ropa sucia en la planta.	4.1 Entrega ropa sucia en la lavandería según descrita en el formato **CMC-F-087 Orden de Trabajo** o formato **ADM-F-247 Control Peso Ropa Hospitalaria.**	Conductor – Auxiliar de lavandería
5. Limpieza y desinfección del vehículo.	5.1 Realiza limpieza y desinfección del vehículo. 5.1.1 Previo a la realización de la mezcla del limpiador desinfectante se inicia la colocación de elementos de protección (guantes, tapabocas). **Dosificación:** Por cada litro de agua se realiza dilución de 30 ml de limpiador desinfectante y cada 15 días se realizara una dosis de Choque con Hipoclorito 100 ml por litro de agua. 5.1.2 Aplica la solución con rociador automático. 5.1.3 Humedece toda la superficie del vehículo y se deja actuar durante 10 minutos. 5.1.4 Procede a secar el exceso de líquido con mopa. 5.1.5 Se debe registrar la limpieza del vehículo en el formato **"Registro de limpieza de camioneta" ADM-F-028**	Conductor
FINALIZA PROCESO		

COPIA NO CONTROLADA

9 EVALUACIÓN

Tanto los procedimientos como el funcionamiento de la lavandería serán evaluados mediante seguimiento diario y auditorías internas, las cuales incluirán la evaluación de la existencia de la documentación y del seguimiento de su contenido, así como el cumplimiento del mismo.

9.1 Indicadores de Resultado

- **Rechazo de proceso**

Kilogramos de ropa rechazada * 100 / kilogramos totales de ropa sucia procesada
Meta: ≤ 3%.
Este registro se genera en la lavandería.

10 ANEXOS.

Formato de proceso de producción de lavandería:

- Anexo 1. Formato Entrega Ropa Limpia ADM-F-006.
- Anexo 2. Control Devolución Ropa CMC-F-008.
- Anexo 3. Formato Control Salida de Ropa Limpia CMC-F-009.
- Anexo 4. Registro Limpieza contenedores y estantería CMC-F-012
- Anexo 5. Control Lavado CMC-F-013.
- Anexo 6. Control Secado CMC-F-014.
- Anexo 7. Formato Control Hallazgos de Elementos Peligrosos CMC-F-017
- Anexo 8. Formato Mantenimiento Prendas ADM-F-020
- Anexo 9. Registro Limpieza Carro Transporte ADM-F-028
- Anexo 10. Control de Peso Ropa Hospitalaria ADM-F-247

Anexo 1. Formato control de entrega de ropa limpia



COPIA NO CONTROLADA

SMART BUSSINES S.A.S.

CONTROL DEVOLUCION DE ROPA

VERSION	4
VIGENCIA	abr-17
CODIGO	
CMC-F-[illegible]	

MES:

TIPO DEVOLUTIVO: O (olor) S (sangre) M (mancha) G (grasa) T (tinta) E (espa/trapo) / RESULTADO: A (aceptable) R (re-hazo)

No. DEV.	PROCE	MAQ.	TIPO LAVADO	CLIENTE	FECHA		REPORTA	CANTIDAD						TIPO PRENDA	CAN	KG	VERIFICO 2DO PROCESO	RESULTADO		OBSERVACION
					DIA	HORA		O	S	M	G	T	E					A	R	

Anexo 3. Formato de control salida ropa limpia de planta
Anexo 4. Limpieza de contenedores, carros y estanteria

	LIMPIEZA DE CONTENEDORES, CARROS Y ESTANTERIAS	VERSION	-
		VIGENCIA	jul 21
		CODIGO	
		CMC-F-012	

FECHA				NOMBRE RESPONSABLE	ELEMENTOS	DOSIFICACION	FIRMA
DIA	MES	AÑO	HORA				

Anexo 5. Formato control lavado

	FORMATO CONTROL LAVADO	VERSION	6
		VIGENCIA	abr-17
		CODIGO	
		CMC-F-013	

FECHA		TURNO		OPERARIO TURNO	

No. LAV.	LAVADO PROGRAMA	TIPO ROPA A LAVAR	MAQUIN	HORA INICIO LAVADO	HORA FINAL LAVADO	TIEMPO TOTAL LAVADO	PESO (Kg)	CLIENTE	CLASIFICACIÓN DE ROPA A LAVAR	REPORTE NOVEDAD
1										
2										

OBSERVACIONES:

COPIA NO CONTROLADA

Anexo 6. Control área de secado

	CONTROL AREA DE SECADO						VERSION	4		
							VIGENCIA	abr-16		
							CODIGO			
							CMC-F-014			
FECHA			**TURNO**		**OPERARIO TURNO**		**CALIXTO MARQUES**			
No. SECADO	**LAVADO MAQUINA**	**TIPO DE ROPA A SECAR**	**SECADO MAQUINA**	**CLIENTE**	**PROGRAMACI**	**CANTIDAD (KILOS)**	**HORA INICIO SECADO**	**HORA FINAL SECADO**	**TIEMPO TOTAL SECADO**	**REPORTE NOVEDAD**
1										
2										
OBSERVACIONES:										

Anexo 7. Formato de control de hallazgos de elementos peligrosos

	FORMATO DE CONTROL DE HALLAZGOS DE ELEMENTOS PELIGROSOS				VERSION	2	
					VIGENCIA	jun-14	
					CODIGO		
					CMC-F-017		
FECHA HALLAZGO (DD/MM/AA)	**HORA**	**FUNCIONARIO QUE DETECTA**	**TIPO DE RESIDUO**	**CANTIDA**			

COPIA NO CONTROLADA

Anexo 8. Formato mantemiento prendas

Anexo 9. Registro de limpieza camioneta

	REGISTRO DE LIMPIEZA CAMIONETA	VERSION	3
		VIGENCIA	jun-21
		CODIGO	
		ADM-F-025	

FECHA				NOMBRE RESPONSABLE	DOSIFICACION	FIRMA
DIA	MES	AÑO	HORA			

	FORMATO MANTENIMIENTO PRENDAS	VERSION	1
		VIGENCIA	feb-18
		CODIGO	
		ADM-F-020	

MES: _____

TIPO MANTEMIENTO: C (Costura) **M** (Mancha Farmacos) **T** (Tinta) **E** (Esparadrapo) **C** (Color) **T** (Textura) **O** (Otros)

FECHA		REPORTA	CANTIDAD							TIPO PRENDA	OBSERVACION
DIA	HORA		C	M	T	E	C	T	O		

Anexo 10. Control de Peso Ropa Hospitalaria



COPIA NO CONTROLADA

COPIA NO CONTROLADA

11 CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción del Cambio**	**Fecha de Aprobación**
1	Creación del documento	ABRIL 2013
2	Modificación del documento: Cambio de Logo	NOV 2013
3	Modificación del documento: Modificación programas de lavado	SEP 2014
4	Modificación del documento**:** Se redefine proceso de lavado de compresas Se excluye el formato CMC-F-030 Salida y entrega de ropa a clinicentros Metodología para tratamiento de elementos encontrados en ropa	DIC 2014
5	Modificación del documento: Se elimina proceso textual de lavado de manos y se referencia ficha ADM-H-019 FICHA PROTOCOLO LAVADO DE MANOS Se elimina CMC-F-020 control de entrada cauchos ropa sucia Se deja estandarizado que el protocolo de lavado es según formato ADMF-180 Se elimina ADM-F-031 control de entrega de ropa esterilización	ENE 2017
6	Modificación del documento Se anexan formatos: • Control Lavado CMC-F-013. • Control Secado CMC-F-014. • Control Devolución Ropa CMC-F-008. • Formato Mantenimiento Prendas ADM-F-020	NOV 17

	• Formato Control Hallazgos de Elementos Peligrosos CMC-F-017 • Formato Control Salida de Ropa Limpia CMC-F-009. • Formato Entrega Ropa Limpia ADM-F-006. • Registro Limpieza Carro Transporte ADM-F-028 • Registro Limpieza contenedores y estantería CMC-F-012 **Se suprime el formato Reporte Costura de Ropa CMC-F-016 y se reemplaza por el Formato ADM-F-020 Manteamiento prendas.**	
7	Modificación del documento: Se anexa formato: Control de pesaje ropa hospitalaria ADM-F-247. Se agregaron los tiempos de costura, tiempo de retorno de prendas en devolución.	ABR 18
8	Modificación del documento: Se anexa formato: Se agrega protocolo de dosificación del proveedor Tecnocleam para el Lavado de Ropa.	MAYO 19
9	Modificación del documento: **Por Pandemia COVID** Se incluyo los programas de secado, programas de lavado, elementos peligrosos, normas de ingreso a la planta, formato de planchado y se quitó un formato de entrega de insumos.	FEBR 21

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Firma	Firma	Firma
Nombre: **LUISA FERNANDA MEDINA VARGAS** Cargo: Supervisor de Planta		
Firma		
Nombre: **LUZ DARY ESCOBAR BAHAMON** Cargo: Coordinador Nacional de limpieza y desinfección	Nombre: **ADRIANA MILENA RUBIANO** Cargo: Coordinadora Nacional de Calidad	Nombre: **LUISA MARÍA PAREDES SÁNCHEZ** Cargo: Gerente

COPIA NO CONTROLADA